

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою гімназії
протокол №5 від 21.04.2020 р.
Голова педагогічної ради
С.Л. ЗАНЄГІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО :

наказом № 51
від 24.04.2020 р.
директор гімназії №39
С.Л. ЗАНЄГІНА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

КЗ «Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня-гімназія №39»

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу "Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня-гімназія №39" КМР (далі — Положення, внутрішня система забезпечення якості освіти, гімназія) розроблене відповідно до статті 41 частини 2 Закону України «Про освіту» (далі — Закон про освіту) та статті 39 Закону України «Про загальну середню освіту», до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17. Система забезпечення якості освіти) і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної добroчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназії №39;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

1.2 Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у гімназії:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до гімназії;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти;
- отримання об'єктивної інформації про стан якості освіти, тенденціях, змінах та причинах, які вплинули на рівень якості.

1.3 Завдання:

- підвищити якість освітньої діяльності та якість освіти через систематичне відстеження, аналізу стану системи освіти у гімназії для прийняття обґрутованих і своєчасних управлінських рішень та формування механізму єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації про стан якості освіти в гімназії ;
- оптимізувати освітнє середовище гімназії;
- створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- забезпечити моніторинг гімназійної системи освіти для оперативного виявлення відповідності якості освіти вимогам державного освітнього стандарту в рамках реалізованих освітніх програм за результатами моніторингу.

1.4 Складовими напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти гімназії № 39:

- Освітнє середовище.
- Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
- Система педагогічної, експериментальної та науково-дослідницької діяльності.
- Система управлінської діяльності.

1.5 Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в гімназії №39. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної добросередовища схвалює педагогічна рада закладу освіти, яка має право вносити в Положення зміни та доповнення.

1.6 Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначенymi в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні — червні.

1.7 Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

ІІ. ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1 Оцінка якості освіти здійснюється за допомогою існуючих процедур контролю та експертної оцінки якості освіти:

- внутрішнього моніторингу освітніх досягнень учнів на різних ступенях навчання, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти;
- зовнішнього моніторингу якості освіти;
- аналізом творчих досягнень гімназистів;
- системи внутрішньошкільного контролю;
- результатами атестації педагогічних працівників, професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- результатами соціологічних досліджень;
- системою внутрішньошкільного моніторингу психологічного комфорту учасників освітнього процесу;
- забезпечення академічної добросередовища у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

2.2 Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти.
- реалістичності вимог, норм і показників якості освіти, їх соціальної та особистісної значущості;
- принцип цілісності;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принципи постійного вдосконалення;
- принцип відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.
- гнучкість і адаптивність.
- врахування індивідуальних особливостей розвитку окремих учнів при оцінці результатів їх навчання і виховання;

2.3 Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі можна використовувати такі методи збору інформації та інструменти:

- Соціологічне опитування: (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- Вивчення документації (плани роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, звіти педагогічних працівників тощо) та відвідування навчальних занять та позашкільних заходів;
- Спостереження (за проведенням навчального заняття допоможе закладу в оцінюванні якості педагогічної діяльності, системи оцінювання навчальної діяльності учнів та якості управлінських процесів, побудови взаємовідносин вчителя і учня на засадах педагогіки партнерства, ресурсного забезпечення освітнього процесу тощо.);
- Моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
 - за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігор вихованців, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:
 - система оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - підсумкове оцінювання учнів;
 - фінансування закладу освіти;
 - кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі.
- Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

- Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

- Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.

- Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки та тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;

- учитель;

- класний керівник;

- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;

- адміністрація закладу;

- органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, участь у I та II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, відвідування уроків);

- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;

- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.

- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

- Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах.

- За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Організаційні структури, що займаються моніторингом:

- адміністрація гімназії,

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;

- громадськість.

Крім відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності залучаються представники учнівського самоврядування, батьки, якщо є можливість – фахівці у сфері оцінювання якості, освітніх експертів. Заклад освіти здійснює щорічне комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості).

Як правило, самооцінювання здійснюється впродовж навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання

предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірюями саме впродовж навчального року.

Заклад обирає комбінований підхід до самооцінювання, тобто поєднання кількісного й описового. За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, легко трансформується у кількісну оцінку.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, як правило, розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Результати самооцінювання визначаються в річному плані роботи: проблемні питання розглядаються наскрізно (по всіх розділах).

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна добросередина - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної добросередини педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної добросередини здобувачами освіти; - об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної добросередини здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної добросередини вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної добросовісності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної добросовісності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної добросовісності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної добросовісності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної добросовісності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної добросовісності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IV. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти». Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів з системою та критеріями її оцінювання, які складаються на основі критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України:

Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329

Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (балльному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

4.2 Основні види оцінювання здобувачів освіти — поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4.3 Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Okрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

4.4 Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

4.5 Аби відстежити результати навчання учнів, у закладі освіти проводиться:

- моніторинг навчальних досягнень учнів — один раз на семестр;
- моніторинг наступності між ланками освіти за окремим планом — наприкінці навчального року.

Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті закладу освіти.

4.6 Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

4.7 При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття). Наприклад, кооперативна (групова) форма навчального заняття або проектна діяльність дітей потребують особливих підходів до вироблення критеріїв оцінювання (приклад оцінювання додається).

4.8 Батьки та учні інформуються про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Передусім — про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо. З правилами і процедурими оцінювання батьків і учнів знайомлять на початку навчального року.

4.9 Для кожного предмету або курсу готуються необхідні пам'ятки з порядку і правил оцінювання учнів у закладі освіти. Систему оцінювання у закладі освіти направлена на стимулювання учнів до навчання, а не використовується для покарання.

4.10 Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

4.11 Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

4.12 Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.

4.13 У закладі впроваджується самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Відбувається отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

V. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей тощо;
- участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проектів;
- провадження експертної діяльності;

участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- взаємодія з батьками та учнями на засадах педагогічного партнерства;
- практика педагогічного наставництва, взаємонаавчання та інших форм професійної співпраці;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добросусідності.

5.2 Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
- спостереження за навчальним заняттям за формулою, що додається до Положення ;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників;
- застосування кваліметричної моделі, ведення діагностичних карт.

5.3 Якість педагогічного складу гімназії регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту». Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

5.4 Безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня.

5.5 Основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є класні журнали, календарне –тематичне планування з предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану та поурочне планування.

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ГІМНАЗІЇ

6.1 Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
- ефективна кадрова політика керівника закладу освіти;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної добродетелі;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2 Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способі:

- вивчення документації, зокрема Програми (стратегії) розвитку, Статуту закладу освіти, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

6.3 У закладі освіти наявна стратегія його розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування. Основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Структура річного плану має орієнтири, де обов'язковим є такі напрями: створення та підтримка безпечних і комфортних умов для учасників освітнього процесу, освітня діяльність, наскрізний процес виховання, науково-методична робота тощо. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу.

6.4 Управління якістю освіти засновується на таких принципах:

- принципи громадського самоврядування у закладі освіти;
- орієнтація на підвищення задоволеності усіх користувачів освітніх послуг;
- провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників школи до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
- стратегічне планування якості освіти;
- постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
- документування.

6.5 За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюються

самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності школи висвітлюється у звітах директора та оприлюднюється на персональному сайті школи.

6.6 Основними критеріями оцінювання управлінської діяльності є:

- стратегія розвитку та система планування діяльності закладу;
- моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, розміщення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою, створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- політика академічної доброчесності;
- підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу освіти.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфорtnих і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, боулінгу (цькуванню);
- облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та (або) розумного пристосування;
- забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.

7.2 Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження за формою що додається / згідно з Додатком 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17.
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

7.3 Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

7.4 Відповідальні за впровадження та виконання: адміністративно-господарська частина, заступники директора школи, завідувач бібліотеки, учителі.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧЕНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінській та освітній діяльності.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- інформаційно-комп'ютерні технології в освітньому процесі.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Вивчення й оцінювання використання учителями ІКТ може здійснюватися через спостереження за проведеним навчальним заняттям, за кількістю створених електронних ресурсів, за допомогою опитування учнів.